แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



บทนำ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนมฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผู้มาติดต่อราชการ/บุคคลภายนอกทราบถึงขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานโดยให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินการของภาครัฐมีความโปร่งใส จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดย เน้นหลักคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมมาภิบาล และความโปร่งใส ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติพ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐโดยยึดหลัก “ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” โดยทุกภาคส่วนร่วมกันต่อต้านการทุจริตภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ อันจะส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชนเกิดความมั่นใจในปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานราชการ

การกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกหน่วยงานในภาครัฐจะต้องดำเนินการเพื่อเป็นแนวทางแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและประชาชนโดยทั่วไปทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดการร้องเรียนในกรณีดังกล่าวขึ้น

๒. การดำเนินการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม จึงกำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องทุกข์ หรือเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อรับเรื่องกรณีรับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคลจะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนเพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน

๓.๓ เพื่อเผยแพร่ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานให้ผู้มาร้องเรียน หรือประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการที่ถูกต้อง

๔. ประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๑ การบริหารจัดการ

การที่ส่วนราชการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโดยเปิดเผย โปร่งใสและเป็นธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการและประโยชน์ระยะยาวของราชการที่จะได้รับประกอบกัน

๔.๒ ค่าตอบแทน

การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ในช่วงนอกเวลาราชการ และเจ้าหน้าที่ที่

ปฏิบัติงานนอกหน่วยงาน หรือต่างหน่วยบริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการไปในทางมิชอบหรือมีการทุจริต

๔.๓ ขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่ / หน่วยงานของรัฐ

การที่ผู้ร้องเรียนได้ร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานเกี่ยวกับการกระทำการใด ๆ ที่มีผลก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

๕. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๑ สามารถร้องเรียนด้วยตนเอง หรือทำเป็นหนังสือส่งถึงศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ไปที่ ที่อยู่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม เลขที่ ๑๓๙ ถนนปิยะมหาราชาลัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๕.๒ ส่งที่กล่องรับแสดงความคิดเห็น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ชั้น ๑

๕.๓ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ในหัวข้อ “แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

๕.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง คือ กลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล หมายเลขติดต่อ ๐๙๔ – ๕๔๑๙๒๔๔ หรือ หมายเลขติดต่อกลุ่มบริงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ๐๔๒-๕๑๑-๓๔๐

๕.๕ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : peonkp๓๓๘@gmail.com

๖. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน

๖.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

- ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ให้ชัดเจน
- วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ชื่อ-นามสกุล ของผู้ถูกร้องเรียน ให้ชัดเจน
- ช่วงเวลาการกระทำความผิด ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของการทุจริตและประพฤติมิชอบ/เรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ให้ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๖.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ในขอบเขตความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

๖.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูล และเก็บเป็นฐานข้อมูล

๖.๕ ไม่ถือเป็นคำร้องเรียนหากเข้าลักษณะดังต่อไปนี้

- คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุหลักฐานพยานแวดล้อมชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

- คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

- เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าว ไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

- คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

๗.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (รายชื่อดังข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒) รับเรื่องร้องเรียน /แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

๗.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน

๗.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกและสรุปความเห็นเสนอศึกษาธิการจังหวัดนครพนม พิจารณาลงนามภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน

๗.๔ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยศึกษาธิการจังหวัดนครพนม อาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในทางลับ หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงถึงเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องและไต่สวนพิจารณาพร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงตามประเด็นที่ร้องเรียน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง

๗.๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อ ๔ รายงานผลการดำเนินการให้ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม เพื่อพิจารณา

๗.๖ เมื่อศึกษาธิการจังหวัดนครพนมพิจารณารายงานผลการดำเนินการแล้ว หากเห็นว่าเป็นการกระทำโดยทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป แต่หากพิจารณาแล้วไม่มีมูลให้ยุติเรื่องและถือว่าเรื่องร้องเรียนเป็นอันยุติ

๗.๗ รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้ว

๗.๘ ไม่มีค่าธรรมเนียม

๘. การปกปิดความลับและการคุ้มครองพยาน

การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จะต้องดำเนินการโดยอาศัยหลักการคุ้มครองพยานเป็นสำคัญ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อตัวผู้ร้องเรียนหรือตัวพยานผู้ให้ข้อมูล เช่น การรับและส่งคำร้องเรียน การตรวจสอบคำร้องเรียน การดำเนินการคุ้มครองพยาน หรือการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับการคุ้มครองพยานให้ดำเนินการเป็นการลับ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของพยาน ข้อมูล

และรายละเอียดเกี่ยวกับตัวพยานบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพยาน พฤติการณ์แห่งคดีความไม่ปลอดภัยที่พยานจะได้รับ โดยให้พยานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรู้ข้อเท็จจริงได้แต่เพียงเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้สามารถดำเนินการโดยอาศัยพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ ๒๕๔๖ ซึ่งได้กำหนดโทษของบุคคลที่เปิดเผยความลับไว้ในมาตรา ๒๑ และพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ ๒๕๕๑ ได้กำหนดโทษของบุคคลที่เปิดเผยความลับไว้ในมาตรา ๖๔ และ มาตรา ๖๕ กรณีมีมูล

๙. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑๐. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ ๒๕๔๖

๑๐.๓ พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ ๒๕๕๑

๑๐.๔ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๑. ส่วนงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม

๑๒. ผู้รับผิดชอบ

๑๒.๑ นายธันญ์สุธี ภัคธารีรัตน์ ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ประธานคณะทำงาน

๑๒.๒ นายขันตรี โสภาพิศ รองศึกษาธิการจังหวัดนครพนม รองประธานคณะทำงาน

๑๒.๓ นายธวัชชัย จันทร์ไตรรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน

๑๒.๔ นายณฐกร วงศ์จันลา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน

๑๒.๕ นางนฎา สีสินธุ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน

๑๒.๖ นางสาวฐิตินันท์ พิมพ์โชติ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงาน

๑๒.๗ นางสาวรฐานิษฐ์ พงศ์ธนาวดี นิติกรชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

บรรณานุกรม

นายธิติวุฒิ วิริยาวุฒิ. (ม.ป.ป.). แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต. สืบค้น 3 เมษายน 2564, จาก http://www.cri.moe.go.th/manage/download/files/D1_ro9yprC21115MonAug2019.pdf